

DECRETO. -

D. JOSÉ ABAD PINO, ALCALDE-PTE DEL AYUNTAMIENTO DE LA VICTORIA, (CÓRDOBA), en relación al proceso de selección de TÉCNICO INFORMÁTICO.

Vista la resolución definitiva de la Convocatoria de Subvenciones a Municipios y Entidades Locales Autónomas para el fomento del empleo de menores de 45 años, en su convocatoria 2022, de la Excm. Diputación de Córdoba.

Visto que por parte de esta Alcaldía se ha procedido a la incoación de expediente para la selección de un técnico informático.

Considerando en cuanto al sistema de selección, y teniendo en cuenta la temporalidad de la duración de los contratos, que resulta motivado al tratarse de personal laboral temporal, la aplicación del Concurso de Méritos.

Teniendo en cuenta el contenido del informe emitido por la Secretaría de este Ayuntamiento que consta en el expediente (GEX 1722/2022).

Atendido lo anterior y en uso de las facultades que me confieren los artículos 21.1h) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las bases de Régimen Local:

HERESUELTO

PRIMERO: Convocar procedimiento selectivo y urgente para la provisión con carácter temporal de los siguientes puestos de trabajo:

Nº de puestos ofertados: 1

Denominación del puesto: TÉCNICO INFORMÁTICO

Funciones. – Soporte y asesoramiento en materia de aplicaciones: ofimática, configuraciones etc; Diseño de cartelería , publicidad y demás .

Tipo de contrato. - Contrato de Duración determinada por circunstancias de la producción, durante seis meses a jornada parcial .

SEGUNDO: Aprobar las Bases que regirán el proceso selectivo convocado en el punto anterior, cuyo tenor literal es el siguiente:

BASES QUE REGIRÁN LA SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN LABORAL DE UN TÉCNICO INFORMÁTICO, MEDIANTE CONCURSO DE MÉRITOS

PRIMERO: OBJETO DE LA CONVOCATORIA.

La presente convocatoria tiene por objeto la selección, mediante concurso, de un TÉCNICO INFORMÁTICO, , personal laboral temporal, al amparo de lo previsto en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre,



Excmo. Ayuntamiento de La Victoria | Plaza de España, 7 | 14140 – La Victoria
(CÓRDOBA) Tel.957308257| Fax.957308211| www.lavictoria.es

Código seguro de verificación (CSV):

48E1 D937 3AC4 B257 91CE



48E1D9373AC4B25791CE

Este documento constituye el resguardo del original presentado en el registro electrónico de entrada. Podrá verificarse en nuestra sede electrónica en <https://www.lavictoria.es/sede>

Firmado por Señor Alcalde D. ABAD PINO JOSE el 29-11-2022

Num. Resolución:

2022/00001359

Insertado el:

29-11-2022

por el que se aprueba el texto refundido del Estatuto Básico del Empleado Público y de la legislación laboral aplicable en materia de regulación del Contrato de Duración determinada por circunstancias de la producción, que efectúa el artículo 15 del Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.

En este sentido, se trataría de formalizar un contrato de trabajo de duración determinada debido al incremento ocasional e imprevisible de la actividad normal de esta Administración que genera un desajuste temporal entre el empleo estable y el requerido, dado que nos ha sido concedida una subvención por la Excm. Diputación Provincial de Córdoba y nos encontramos ante la necesidad de ejecutarla.

Se trata por tanto de atender las necesidades urgentes e inaplazables para desarrollar el proyecto acogido a la Convocatoria de Subvenciones a Municipios y Entidades Locales Autónomas para el fomento del empleo de menores de 45 años en su convocatoria 2022, de la Excm. Diputación de Córdoba, mediante la contratación de un TÉCNICO INFORMÁTICO, con un contrato laboral temporal de seis meses de duración a tiempo parcial.

Las personas que no resulten seleccionados/as formarán una bolsa de trabajo por el orden de puntuación obtenida, para cubrir las posibles necesidades del servicio vinculada a la ejecución del citado proyecto subvencionado, quedando como suplentes los que ocupen la posiciones inmediatamente posteriores, los cuales serán llamados para los casos de baja, enfermedad, ausencia y otros supuestos de vacancia temporal o definitiva. Las personas que queden en la bolsa de trabajo, cuando sean llamadas para cualquier necesidad del servicio y finalicen el contrato, pasarán a la última posición de la bolsa.

La convocatoria y las bases, así como el resto de anuncios relacionados con esta selección, se publicarán en el Tablón de Edictos electrónico de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de La Victoria y en la página web www.lavictoria.es

SEGUNDO: PERSONAL A CONTRATAR: Un técnico informático, a jornada parcial durante 6 meses.

TERCERO. FUNCIONES A REALIZAR.

Propias del puesto entre otras :

Soporte y asesoramiento en materia de aplicaciones: ofimática, configuraciones etc; Diseño de cartelería, publicidad etc...

CUARTO. TIPO DE CONTRATO



Excmo. Ayuntamiento de La Victoria | Plaza de España, 7 | 14140 – La Victoria
(CÓRDOBA) Tel.957308257|Fax.957308211| www.lavictoria.es

Código seguro de verificación (CSV):

48E1 D937 3AC4 B257 91CE



48E1D9373AC4B25791CE

Este documento constituye el resguardo del original presentado en el registro electrónico de entrada. Podrá verificarse en nuestra sede electrónica en <https://www.lavictoria.es/sede>

Firmado por Señor Alcalde D. ABAD PINO JOSE el 29-11-2022

Num. Resolución:

2022/00001359

Insertado el:

29-11-2022

Laboral, de duración determinada, por Circunstancias de la Producción por obra o servicio determinado, a jornada parcial, durante 6 meses.

El presupuesto desglosado de la contratación es el siguiente:

- Coste de Nómina: 621,84 €
- Seguridad Social: 203,35 €
- Indemnización: 20,73 €

Total de la contratación mensual: 845,92 €

CONTRATACIÓN DE SEIS MESES A JORNADA PARCIAL: 5.075,52 €

QUINTO. CONDICIONES DE ADMISIÓN DE LOS ASPIRANTES

Para formar parte en el concurso de méritos, será necesario:

REQUISITOS GENERALES:

- Tener la nacionalidad española, o en su caso los establecidos en el Art.57, de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Poseer la capacidad funcional para el desempeño de tareas. No padecer enfermedad o defecto físico o psíquico que impida o resulte incompatible con el desempeño de las correspondientes tareas.
- Tener cumplidos dieciséis años y no haber cumplido 65 a la fecha de formalización del contrato.
- No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas, no hallarse en inhabilitación absoluta, ni hallarse en inhabilitación para el ejercicio de las funciones propias del cuerpo, escala o categoría objeto de la convocatoria mediante sentencia firme o por haber sido despedido disciplinariamente de conformidad con el artículo 96.1b de la ley 7/2007 de 12 de Abril, del Estatuto Básico del Empleado Público.
- Aceptar la obligatoriedad de cumplir con el carácter itinerante del puesto de trabajo y la disponibilidad de incluir dentro de la jornada de trabajo los fines de semana o festivos.
- El mero hecho de presentarse a esta convocatoria implica la aceptación de todas y cada una de las bases de la misma.
- En caso de trabajadores extranjeros, será requisito adicional demostrar conocimientos hablados del idioma castellano suficientes para el desempeño del puesto de trabajo. Deberá acreditarse el conocimiento de la lengua española en caso de no ser la lengua materna del candidato. A tal efecto se efectuará a los candidatos procedentes de países de lengua no hispana una prueba de comprensión oral que determinará la inclusión en la lista de los aspirantes admitidos.

REQUISITOS ESPECÍFICOS:

- Tener entre 16 y 44 años (menores de 45)
- Estar en posesión de alguna de las siguientes titulaciones



Excmo. Ayuntamiento de La Victoria | Plaza de España, 7 | 14140 – La Victoria
(CÓRDOBA) Tel.957308257|Fax.957308211|www.lavictoria.es

Código seguro de verificación (CSV):

48E1 D937 3AC4 B257 91CE



48E1D9373AC4B25791CE

Este documento constituye el resguardo del original presentado en el registro electrónico de entrada. Podrá verificarse en nuestra sede electrónica en <https://www.lavictoria.es/sede>

Firmado por Señor Alcalde D. ABAD PINO JOSE el 29-11-2022

Num. Resolución:

2022/00001359

Insertado el:

29-11-2022

- Técnico en Sistemas Microinformáticos y Redes.
- Técnico Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Red.

A tenor de lo establecido en la CONVOCATORIA DE SUBVENCIONES A MUNICIPIOS Y ENTIDADES LOCALES AUTÓNOMAS DEL PROGRAMA “FOMENTO DEL EMPLEO MENORES DE 45 AÑOS” DE LA DELEGACIÓN DE EMPLEO DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÓRDOBA.

- Estar desempleado e inscrito en el SAE como demandante de empleo.
- Estar empadronado en el Ayuntamiento de La Victoria.

Los requisitos establecidos en estas Base deberán reunirse el ultimo día del plazo de presentación de solicitudes.

SEXTO. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES Y PLAZOS DEL CONCURSO DE MÉRITOS.

Quienes deseen participar en las pruebas selectivas deberán solicitarlo mediante instancia que se dirigirá a la Alcaldía del Ayuntamiento de La Victoria y durante el **plazo de 10 días naturales** contados a partir del siguiente a la publicación del Anuncio dictado por el Sr. Alcalde.

La solicitud de participación se presentará en el Registro de Entrada de este Ayuntamiento, en el Registro Electrónico General de este Ayuntamiento o en alguno de los lugares previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, durante el plazo de diez días naturales a contar a partir del día siguiente a la publicación de las bases reguladoras de las presentes pruebas selectivas en el Tablón de Anuncios Electrónico de esta entidad.

En caso de presentar la solicitud por alguno de los medios diferentes al Registro General del Ayuntamiento, se recomienda enviar copia de la solicitud al email informacion@lavictoria.es

El modelo de instancia será el que figura como Anexo I en las presentes bases.

La documentación a aportar será la siguiente (el interesado se responsabiliza de la veracidad de los documentos aportados, cuyos originales podrán ser requeridos para su cotejo por esta Administración):

- Anexos I, II y III
- Fotocopia del DNI
- Fotocopia del Título exigido en la Base 5ª o del documento oficial de solicitud del mismo y abono de los derechos de su expedición.
- Fotocopia de la formación en materia de igualdad mínima para acceder a la convocatoria (100 horas),
- Certificado de empadronamiento y acreditación de estar desempleado .



Excmo. Ayuntamiento de La Victoria | Plaza de España, 7 | 14140 – La Victoria
(CÓRDOBA) Tel.957308257|Fax.957308211| www.lavictoria.es

Código seguro de verificación (CSV):
48E1 D937 3AC4 B257 91CE



48E1D9373AC4B25791CE

Este documento constituye el resguardo del original presentado en el registro electrónico de entrada. Podrá verificarse en nuestra sede electrónica en <https://www.lavictoria.es/sede>

Firmado por Señor Alcalde D. ABAD PINO JOSE el 29-11-2022

Num. Resolución:
2022/00001359

Insertado el:
29-11-2022

- Fotocopias de los contratos de trabajo y/o certificados de empresa que acrediten la experiencia laboral relacionada con el puesto, acompañados en todo caso del informe de vida laboral.
- Adicionalmente se aportará cualquier documento que acredite la valoración del resto de méritos puntuables, tanto del apartado “Experiencia Laboral” como “Formación”.

No será tenido en cuenta ningún mérito que no sea justificado documentalmente en el momento de la presentación de la solicitud.

SÉPTIMO. TRIBUNAL CALIFICADOR

Los órganos de selección colegiados y su composición deberán ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros.

El personal de elección o de designación política, los funcionarios interinos y el personal eventual no podrán formar parte de los órganos de selección.

La pertenencia a los órganos de selección será siempre a título individual, no pudiendo ostentarse esta representación o por cuenta de nadie.

El tribunal Calificador estará constituido por:

Presidente- Inmaculada Blanco Muñoz. Funcionaria.

Suplente- D^a Ángela Abad Zafra. personal laboral.

Vocales:

- D. Francisco Gálvez Maestro. Personal Laboral.

Suplente. - D^a Julia Moyano Zafra. Personal laboral.

- D. Javier Gallardo Pino. Personal laboral

Suplente. – D^a Dolores Platas Jiménez, personal laboral

- D^a Dolores Pino Mures. Personal laboral.

Suplente. – Rosa M^a García Maestre. Personal laboral

Secretaria -D^a María Gutiérrez Cano. Funcionaria.

Suplente. – D. Manuel Osuna Requena. Personal laboral

No podrán formar parte del Tribunal: El personal de elección o de designación política, el funcionariado interino y el personal eventual. La pertenencia al Tribunal será siempre título individual, no pudiendo ostentarse ésta en representación o por cuenta de nadie.

En base al principio de profesionalidad y especialización, y de acuerdo con lo dispuesto en el art. 36.2.c de la Ley 7/1985 de 2 de abril y el art. 12.1.g de la Ley 5/2010 de Autonomía Local de Andalucía los municipios pueden solicitar a la Diputación asistencia técnica en los procesos de selección, para que designe personal cualificado para que forme parte del órgano de selección.



Excmo. Ayuntamiento de La Victoria | Plaza de España, 7 | 14140 – La Victoria
(CÓRDOBA) Tel.957308257|Fax.957308211|www.lavictoria.es

Código seguro de verificación (CSV):

48E1 D937 3AC4 B257 91CE



48E1D9373AC4B25791CE

Este documento constituye el resguardo del original presentado en el registro electrónico de entrada. Podrá verificarse en nuestra sede electrónica en <https://www.lavictoria.es/sede>

Firmado por Señor Alcalde D. ABAD PINO JOSE el 29-11-2022

Num. Resolución:

2022/00001359

Insertado el:

29-11-2022

Las personas que compongan el Tribunal deberán poseer titulación o especialización de igual o superior nivel de titulación a la exigida para el ingreso en la plaza convocada. Estas deberán abstenerse de intervenir, notificándolo a la autoridad convocante y las personas aspirantes podrán recusarlas cuando concurren las circunstancias previstas en el artículo 23 y ss. de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.

En tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros, titulares o suplementes, indistintamente, siendo siempre necesaria la presencia del Presidente y Secretario. Las decisiones se adoptarán por mayoría.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse cuando concurren las circunstancias previstas en el art. 23 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, notificándolo a la autoridad convocante.

Los aspirantes podrán recusarlos en forma legal.

El Tribunal podrá determinar que se incorporen al mismo, los asesores y colaboradores que estime conveniente, que se integrarán con voz y sin voto.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que puedan presentarse y adoptar resoluciones, criterios o medidas necesarias para el buen orden del concurso, en aquellos aspectos no previstos por estas bases. El secretario actúa con voz, pero sin voto.

OCTAVO.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN Y MÉRITOS A VALORAR

1. El sistema de selección será el de concurso de valoración méritos que consistirá en la valoración de los méritos y capacidades.
2. Finalizado el plazo de presentación de las solicitudes, se comprobará que los aspirantes cumplen los requisitos para poder acceder al proceso selectivo y se publicará una resolución de aspirantes admitidos/as y excluidos/as en el tablón Web de edictos del Ayuntamiento de La Victoria, estableciéndose las causas de exclusión y un plazo de 3 días hábiles para subsanar la documentación que se les requiera. Si no hubiese aspirantes excluidos, este listado pasara directamente a ser listado definitivo de admitidos.
3. Transcurrido el plazo de subsanación de documentación, se publicará el listado definitivo de admitidos y excluidos.
4. Realizado todo el proceso se publicará, en el Tablón de edictos de la sede electrónica del Ayuntamiento, anuncio con listado de aspirantes con la puntuación obtenida en el proceso selectivo, otorgándose un plazo de 3 días hábiles, para realizar las alegaciones que los aspirantes consideren oportunas.
5. Transcurrido el plazo de reclamaciones y resueltas las mismas, El tribunal elevara propuesta al Presidente, quien mediante Resolución aprobara la lista definitiva de aspirantes baremados por orden de puntuación, la cual se publicará en el tablón de edictos de la sede electrónica del Ayuntamiento..



Excmo. Ayuntamiento de La Victoria | Plaza de España, 7 | 14140 – La Victoria
(CÓRDOBA) Tel.957308257|Fax.957308211|www.lavictoria.es

Código seguro de verificación (CSV):

48E1 D937 3AC4 B257 91CE



48E1D9373AC4B25791CE

Este documento constituye el resguardo del original presentado en el registro electrónico de entrada. Podrá verificarse en nuestra sede electrónica en <https://www.lavictoria.es/sede>

Firmado por Señor Alcalde D. ABAD PINO JOSE el 29-11-2022

Num. Resolución:

2022/00001359

Insertado el:

29-11-2022

El llamamiento del aspirante seleccionado se realizará vía correo electrónico o vía telefónica. A tal efecto las personas que participen en el proceso deberán de proporcionar un correo electrónico y un número de teléfono actualizado.

6. Contra la resolución aprobatoria de la lista definitiva podrán los interesados interponer el recurso potestativo de reposición previsto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o alternativamente recurso contencioso-administrativo, en los términos de la vigente Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Los errores de hecho podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a petición del interesado.

7. Las puntuaciones correspondientes a los méritos aportados será la siguiente:

a) Formación (máximo 4 puntos)

Sólo puntuarán aquellos cursos relacionados con formación en materias propias del contenido del puesto de trabajo que hayan sido organizados por Administraciones Públicas, Sindicatos, Organizaciones Empresariales o Colegios Profesionales, o que, habiéndose organizado por personal o entidades distintas a las anteriores, se encuentren incluidos en el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral, conforme a la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el empleo en el ámbito laboral y al Real Decreto 694/2017, de 3 de julio, por el que se desarrolla la Ley 30/2015, de 9 de septiembre, por la que se regula el Sistema de Formación Profesional para el Empleo en el ámbito laboral.

Por la participación en a cursos de formación, que tengan relación directa con las actividades a desarrollar en la plaza convocada, según el siguiente baremo:

Hasta 10 horas.....	0.05 puntos
Hasta 20 horas	0.10 puntos
Hasta 40 horas.....	0.20 puntos
De 41 a 100 horas.....	0.50 puntos
De 101 a 200 horas.....	0.75 puntos
De 201 a 400 horas.....	1.00 puntos
Más de 400 horas.....	1.50 puntos

b) Experiencia Laboral (máximo 5 puntos)

1.-Por cada mes completo de servicios efectivos prestados en la Administración Pública, en puestos con igual contenido y funciones: 0,25 puntos.

2.-Por cada mes completo de servicios efectivos prestados en Empresas privadas, en puestos con igual contenido y funciones: 0,10 puntos.



Excmo. Ayuntamiento de La Victoria | Plaza de España, 7 | 14140 – La Victoria
(CÓRDOBA) Tel.957308257|Fax.957308211| www.lavictoria.es

Código seguro de verificación (CSV):

48E1 D937 3AC4 B257 91CE



48E1D9373AC4B25791CE

Este documento constituye el resguardo del original presentado en el registro electrónico de entrada. Podrá verificarse en nuestra sede electrónica en <https://www.lavictoria.es/sede>

Firmado por Señor Alcalde D. ABAD PINO JOSE el 29-11-2022

Num. Resolución:

2022/00001359

Insertado el:

29-11-2022

No se considerarán fracciones.

c) Otros méritos de titulación: (máximo 1 punto)

Estar en posesión de otras titulaciones distintas de la requerida para el ingreso, y relacionadas con el puesto de trabajo, la titulación habilitante para poder participar en esta convocatoria, no puntuará (Bachillerato o equivalente) :

*Título de Grado Medio o FP I.- 0,25 puntos.

*Título de Grado superior o FP II.- 0,50 puntos.

*Grado, o equivalente. - 0,75 puntos.

* Máster o equivalente.-1 punto

Las titulaciones académicas se justificarán con el correspondiente título o resguardo de solicitud del mismo.

ACREDITACIÓN DE LOS MÉRITOS:

- La formación se acreditará mediante certificado o diploma de asistencia en los que conste necesariamente, tanto su duración expresada en horas lectivas o días, o en su defecto, certificado del Centro Impartidor en el que se haga constar la duración de los mismos, así como temario .

No serán tenidos en cuenta los méritos que no estén acreditados documentalmente en el momento de la solicitud .

- La experiencia laboral deberá acreditarse mediante contrato de trabajo o certificado de los servicios prestados, así como informe de vida laboral actualizado, expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social, éste último no tendrá validez por sí solo.

No se valorarán los servicios prestados que no consten en la vida laboral.

En caso de que se produzca algún empate entre dos o más candidatos, se resolverá con arreglo a los siguientes criterios:

A) Mayor número de puntos en el apartado de méritos profesionales.

B) Mayor número de puntos en el apartado de méritos académicos.

C) En caso de persistir el empate, se procedería por sorteo.

NOVENO. PROPUESTA DE CONTRATACIÓN.

Atendiendo al carácter de la convocatoria, el contrato a celebrar tendrá carácter de duración determinada amparándose en que la única vía de contratación según el Real Decreto-ley 32/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reforma laboral, la garantía de la estabilidad en el empleo y la transformación del mercado de trabajo, es a través de un contrato de duración determinada por el incremento ocasional e



Excmo. Ayuntamiento de La Victoria | Plaza de España, 7 | 14140 – La Victoria
(CÓRDOBA) Tel.957308257|Fax.957308211|www.lavictoria.es

Código seguro de verificación (CSV):

48E1 D937 3AC4 B257 91CE



48E1D9373AC4B25791CE

Este documento constituye el resguardo del original presentado en el registro electrónico de entrada. Podrá verificarse en nuestra sede electrónica en <https://www.lavictoria.es/sede>

Firmado por Señor Alcalde D. ABAD PINO JOSE el 29-11-2022

Num. Resolución:

2022/00001359

Insertado el:

29-11-2022

imprevisible y oscilaciones de actividad normal que generan desajuste temporal entre el empleo estable y el requerido

El Tribunal calificador elevará a la Alcaldía del Ayuntamiento de La Victoria el listado con las puntuaciones obtenidas por los aspirantes, designando la propuesta de contratación de quien haya obtenido mayor puntuación total en la fase de concurso.

DÉCIMO. NORMATIVA DE APLICACIÓN.

El proceso selectivo estará sujeto, en todo lo no expresamente previsto en las presentes Bases, a lo regulado en las siguientes normas jurídicas:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local -LRBRL-.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas -LPACAP-.
- Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público -LRJSP-.
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local -TRRL-.
- Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público -TREBEP-.
- Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores.
- Real Decreto-ley 32/2021, de 28 de diciembre, de medidas urgentes para la reforma laboral, la garantía de la estabilidad en el empleo y la transformación del mercado de trabajo

DÉCIMO PRIMERO. INTERPRETACIÓN DE LAS BASES.

Para cualquier circunstancia no prevista en estas bases, el Tribunal calificador interpretará las mismas para llevar a cabo la contratación en base a la legislación vigente, quedando facultada para resolver las incidencias que se presenten y adoptar los acuerdos necesarios para el buen orden del proceso selectivo.

DÉCIMO SEGUNDO. SUSTITUCIONES Y CAUSAS DE EXCLUSIÓN

El llamamiento del aspirante seleccionado se realizará vía correo electrónico o vía telefónica. A tal efecto las personas que participen en el proceso deberán de proporcionar un correo electrónico y un número de teléfono actualizado.

Si por cualquier circunstancia no pudiera formalizarse el contrato con el aspirante seleccionado o bien, si una vez contratado renunciase al puesto, se procederá a requerir al candidato que haya obtenido en orden decreciente



Excmo. Ayuntamiento de La Victoria | Plaza de España, 7 | 14140 – La Victoria
(CÓRDOBA) Tel.957308257|Fax.957308211|www.lavictoria.es

Código seguro de verificación (CSV):

48E1 D937 3AC4 B257 91CE



48E1D9373AC4B25791CE

Este documento constituye el resguardo del original presentado en el registro electrónico de entrada. Podrá verificarse en nuestra sede electrónica en <https://www.lavictoria.es/sede>

Firmado por Señor Alcalde D. ABAD PINO JOSE el 29-11-2022

Num. Resolución:

2022/00001359

Insertado el:

29-11-2022

mayor puntuación para que, previa presentación de los documentos señalados en la base quinta ,y no aportados , pueda formalizarse su contratación por el resto de tiempo de contratación.

Son causas de exclusión del proceso selectivo y de la Bolsa de Trabajo que se forme:

- Por voluntad propia de la persona solicitante
- Por no aportar la documentación requerida en tiempo y forma para su contratación.
- Por haber obtenido informe desfavorable del responsable del servicio en un puesto de la misma categoría en esta entidad.
- Por no cumplir los requisitos mínimos exigidos para cada ocupación.

DÉCIMO TERCERO. INCIDENCIAS.

Las presentes bases y convocatoria podrán ser impugnadas de conformidad con lo establecido en la Ley 39/2015 de 1 de Octubre del Procedimiento Administrativo Común de la Administraciones Públicas Contra la Resolución que aprueba la presente convocatoria y sus bases, que agota la vía administrativa, podrá interponerse Recurso de reposición potestativo en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación de la Resolución, de conformidad con los arts. 112.1º, 124 y 117 de la Ley 39/2015 de 1 de Octubre del Procedimiento Administrativo Común de la Administraciones Públicas. Asimismo se podrá interponer directamente ante el juzgado de lo Contencioso-Administrativo con competencia territorial, conforme a lo previsto en los arts. 8.1 y 14 de la Ley 29/1998 de 13 de Julio Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, Recurso Contencioso-Administrativo en el plazo de dos meses contados desde el día siguiente de dicha publicación. Todo ello, sin perjuicio de cualquier otro recurso que se considere oportuno En lo no previsto en las bases, será de aplicación Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, el RD 364/1995, de 10 de marzo, por el que se aprueba el reglamento General de Ingreso del Personal al servicio de la Administración General del Estado y Provisión de puestos de trabajo y promoción profesional de funcionarios civiles de la Administración General del Estado; el RD Legislativo 781/1986 de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las disposiciones legales vigentes en materia de Régimen Local; y la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local.

DÉCIMO CUARTO: PROTECCIÓN DE DATOS

De acuerdo con la Legislación de Protección de Datos vigente (Ley Orgánica 3/2018) y Reglamento UE 2016/679, de 27 de abril de 2016 (RGPD), los datos personales de los/las aspirantes serán objeto de tratamiento, bajo responsabilidad del Ayuntamiento de La Victoria. De forma que pasarán a formar parte de los ficheros del Ayuntamiento de La Victoria con el fin de integrarse en la Bolsa de Empleo Temporal generada por esta Corporación.



Excmo. Ayuntamiento de La Victoria | Plaza de España, 7 | 14140 – La Victoria
(CÓRDOBA) Tel.957308257|Fax.957308211|www.lavictoria.es

Código seguro de verificación (CSV):

48E1 D937 3AC4 B257 91CE



48E1D9373AC4B25791CE

Este documento constituye el resguardo del original presentado en el registro electrónico de entrada. Podrá verificarse en nuestra sede electrónica en <https://www.lavictoria.es/sede>

Firmado por Señor Alcalde D. ABAD PINO JOSE el 29-11-2022

Num. Resolución:

2022/00001359

Insertado el:

29-11-2022



Los datos no serán tratados por terceros ni cedidos sin consentimiento explícito del interesado/a, salvo obligación o previsión legal de cesión a otros organismos con competencias en la materia.

Al hilo de lo anterior, las personas integrantes en el Plan de Empleo objeto de esta convocatoria están obligadas a mantener sus datos personales convenientemente actualizados y comunicar cualquier cambio de los mismos, especialmente aquellos que posibilitan su localización.

Mediante instancia dirigida al Ayuntamiento de La Victoria exponiendo, en caso de ser necesarios, los fundamentos jurídicos de su solicitud, podrá el/la interesado/a ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de los datos y limitación u oposición a su tratamiento, suponiendo la solicitud de cancelación y oposición la renuncia expresa al Plan de Empleo.

La Victoria
El Alcalde
Firma electrónica



Excmo. Ayuntamiento de La Victoria | Plaza de España, 7 | 14140 – La Victoria
(CÓRDOBA) Tel.957308257|Fax.957308211|www.lavictoria.es

Código seguro de verificación (CSV):
48E1 D937 3AC4 B257 91CE



48E1D9373AC4B25791CE

Este documento constituye el resguardo del original presentado en el registro electrónico de entrada. Podrá verificarse en nuestra sede electrónica en <https://www.lavictoria.es/sede>

Firmado por Señor Alcalde D. ABAD PINO JOSE el 29-11-2022

Num. Resolución:
2022/00001359

Insertado el:
29-11-2022



ANEXO I: SOLICITUD

D./D^a.....,
Con DNI N^o....., con domicilio en la
C/..... n^o....., de la
Localidad....., provincia de,
correo electrónico..... y teléfono
.....,

MANIFIESTA

- 1.- Tener conocimiento de la convocatoria del Ayuntamiento de La Victoria del concurso de méritos para la contratación de TÉCNICO INFORMÁTICO
- 2.- Quede clara expresamente reunir todos y cada uno de los requisitos de admisión establecidos en la Base quinta de la convocatoria.

SOLICITA

Ser admitido en el proceso de convocatoria del concurso de méritos para la contratación de un TÉCNICO INFORMÁTICO, aceptando todas las condiciones que se establecen en sus bases.

En La Victoria, a dede 20__

Fdo.

Código seguro de verificación (CSV):
48E1 D937 3AC4 B257 91CE



48E1D9373AC4B25791CE

Este documento constituye el resguardo del original presentado en el registro electrónico de entrada. Podrá verificarse en nuestra sede electrónica en <https://www.lavictoria.es/sede>
Firmado por Señor Alcalde D. ABAD PINO JOSE el 29-11-2022

Num. Resolución:
2022/00001359

Insertado el:
29-11-2022



ANEXOII: DECLARACIÓN JURADA

D./D^a.....,
CON DNI N^o....., CON DOMICILIO EN LA CALLE
..... N^o..... DE LA LOCALIDAD DE
....., PROVINCIA DE, CORREO
ELECTRÓNICO..... Y

TELÉFONO, ENTERADO DE LA CONVOCATORIA REALIZADA POR EL
AYUNTAMIENTO DE LA VICTORIA, DEL CONCURSO DE MÉRITOS PARA LA
CONTRATACIÓN DE TÉCNICO INFORMÁTICO,

DECLARO BAJO JURAMENTO

1-No haber sido separado/a, mediante expediente disciplinario, del servicio de la Administración del Estado, de la Comunidad Autónoma o Local.

2- No hallarme inhabilitado/a o incapacitado/a para el ejercicio de funciones públicas por sentencia judicial firme.

La Victoria, ade.....de 20.....

Fdo.....

Código seguro de verificación (CSV):
48E1 D937 3AC4 B257 91CE



48E1D9373AC4B25791CE

Este documento constituye el resguardo del original presentado en el registro electrónico de entrada. Podrá verificarse en nuestra sede electrónica en <https://www.lavictoria.es/sede>
Firmado por Señor Alcalde D. ABAD PINO JOSE el 29-11-2022

Num. Resolución:
2022/00001359

Insertado el:
29-11-2022



ANEXOIII

MODELO DE AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS ALEGADOS ACREDITADOS

APELLIDOS Y NOMBRE:

DNI:

SELECCIÓN LABORAL TEMPORAL PARA EL PUESTO: TÉCNICO INFORMÁTICO

EXPERIENCIA PROFESIONAL (Máx.5 puntos)

Nº documento	DATOS EXPERIENCIA	MESE S	PUNTOS	VERIFICACIÓN

CURSOS DE FORMACIÓN (Máx. 4puntos)

Nº documento	CURSOS DE FORMACIÓN	HORA S	PUNTOS	VERIFICACIÓN

OTROS (Máx. 1puntos)

Nº documento	TITULACIÓN	HORA S	PUNTOS	VERIFICACIÓN

PUNTUACIÓN TOTAL:

En caso de necesitar más filas en algún apartado, se adicionarán tantas hojas como sean necesarias.

DECLARO bajo mi responsabilidad que los datos consignados en la autobaremación son ciertos y exactos, quedando sin efecto en caso contrario.

En..... adede 20

Fdo _____

Código seguro de verificación (CSV):

48E1 D937 3AC4 B257 91CE



48E1D9373AC4B25791CE

Este documento constituye el resguardo del original presentado en el registro electrónico de entrada. Podrá verificarse en nuestra sede electrónica en <https://www.lavictoria.es/sede>

Firmado por Señor Alcalde D. ABAD PINO JOSE el 29-11-2022

Num. Resolución:

2022/00001359

Insertado el:

29-11-2022